



POLITICA PER LA QUALITA', PARITA' DI GENERE e SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Allegato 3

La Direzione Generale di Nexa Data S.r.l., con l'adozione di un Sistema di Gestione conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2022 e alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022, formalizza il proprio impegno verso un modello organizzativo orientato alla qualità, alla tutela delle informazioni, alla valorizzazione delle persone e alla parità di genere.

L'ambito dei servizi aziendali copre:

"Progettazione e manutenzione del software. Servizi di consulenza informatica".

1. Principi generali del Sistema di Gestione Integrato

La Direzione intende trasformare i bisogni e le aspettative di clienti, personale, collaboratori, partner e altre parti interessate in requisiti concreti, al fine di migliorare costantemente i processi e le performance aziendali.

Il Sistema di Gestione Integrato (Qualità - Sicurezza delle Informazioni - Parità di Genere) viene adottato come strumento strategico per:

- incrementare l'efficacia e l'efficienza dei processi interni;
- tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni;
- favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle diversità.

2. Impegni della Direzione per la Qualità (ISO 9001)

La Direzione si impegna a garantire un Sistema di Gestione per la Qualità orientato a:

- monitorare il corretto svolgimento dei processi;
- valutare il contesto interno ed esterno e i relativi stakeholder;
- identificare rischi e opportunità al fine di sostenere la continuità del business;
- assicurare la conformità a norme, leggi e requisiti cogenti;
- rilevare e soddisfare le esigenze del cliente;
- definire, aggiornare e riesaminare obiettivi misurabili per la qualità;
- perseguire il miglioramento continuo delle performance operative ed economiche;
- ottimizzare la gestione delle risorse e l'efficienza complessiva dei processi.

3. Impegni per la Sicurezza delle Informazioni (ISO/IEC 27001:2022)

La Direzione assume la piena responsabilità dell'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni volto a:

- garantire la protezione dei dati e degli asset informativi aziendali rispetto a minacce interne ed esterne, accidentali o deliberate;
- assicurare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, in coerenza con i requisiti contrattuali e normativi;
- definire ruoli, responsabilità e competenze a supporto del SGSI;
- attuare processi strutturati di risk assessment e risk treatment;
- adottare controlli tecnici, organizzativi e fisici in linea con l'Annex A della norma;
- garantire la gestione sicura dell'infrastruttura tecnologica, dei sistemi, del software e dei servizi erogati;
- predisporre piani di gestione degli incidenti di sicurezza, business continuity e gestione delle emergenze IT;
- sensibilizzare e formare il personale sulle tematiche di cybersecurity e protezione delle informazioni;

monitorare la conformità del SGSI mediante audit interni, indicatori di performance e riesami periodici della Direzione.

4. Impegni per la Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022)

La Direzione conferma il proprio impegno verso una cultura organizzativa inclusiva, improntata alla valorizzazione delle diversità, attraverso:

- processi di selezione e assunzione equi e trasparenti;
- gestione della carriera e delle opportunità di crescita basata su criteri oggettivi;
- politiche retributive improntate all'equità salariale;
- tutela della maternità, paternità e della genitorialità in senso ampio;
- promozione del work-life balance tramite misure organizzative adeguate;
- prevenzione di ogni forma di discriminazione, abuso fisico, verbale o digitale;
- programmi di formazione e sensibilizzazione continua sui temi della parità di genere e dell'inclusione;
- promozione di un clima aziendale collaborativo, rispettoso e aperto al dialogo.

5. Linee guida per il miglioramento continuo

Il Sistema di Gestione Integrato consente alla Direzione di monitorare in modo sistematico:

- il livello di soddisfazione del cliente;
- l'evoluzione dei bisogni e delle aspettative del mercato;
- le esigenze delle parti interessate interne ed esterne;
- l'efficienza dei processi e la gestione delle risorse;
- le opportunità di innovazione e miglioramento;
- la disponibilità delle risorse necessarie allo sviluppo organizzativo.

6. Responsabilità della Direzione

La Direzione Generale si impegna a:

- garantire la coerenza tra strategie aziendali, obiettivi di qualità, sicurezza delle informazioni e parità di genere;
- assicurare la conformità normativa e regolatoria;
- comunicare e rendere comprensibili a tutto il personale i principi della presente Politica;
- mettere a disposizione le risorse necessarie (umane, tecnologiche, economiche) per l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione;
- supportare la diffusione di una cultura orientata alla qualità, alla sicurezza informatica e all'inclusione;
- guidare l'intera organizzazione verso il miglioramento continuo.

7. Impegni operativi dell'Organizzazione

Nexa Data S.r.l. si impegna a:

- monitorare tutte le attività che influenzano qualità, sicurezza dei servizi e tutela delle informazioni;
- analizzare i dati per supportare azioni preventive e correttive;
- dotarsi di tecnologie aggiornate, affidabili e sicure;
- promuovere programmi di formazione tecnica, sicurezza informatica e cultura inclusiva;
- comunicare in modo trasparente i propri principi a stakeholder interni ed esterni;
- creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, meritocratico e orientato ai valori aziendali.



POLITICA PER LA QUALITA', PARITA' DI GENERE e SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Allegato 3

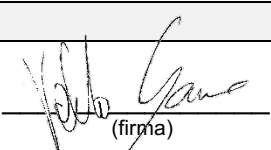
8. Approvazione, comunicazione e riesame

La presente Politica:

è approvata dalla Direzione Generale;

è comunicata a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate;

è oggetto di riesame periodico per garantirne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

Rev	AU	
3	01/09/2025	 (firma)